

7. Do zadań na stanowisku do spraw ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej należy:

- 1) realizacja zagadnień wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych,
 - c) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania w zakresie gospodarki przestrzennej,
 - d) wydawanie informacji z zakresu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) wydawanie decyzji dot. opłaty planistycznej,
- 2) nadzór i koordynowanie realizacji zadań własnych gminy z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i ochronie przyrody,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 5) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów ciekłych,
- 6) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków:
 - a) prowadzenie rejestru zabytków,
 - b) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków,
- 7) prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w ramach prowadzonych zagadnień,
- 8) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją nieużytków i gruntów zdewastowanych,
- 9) naliczanie opłat adiacenckich,
- 10) współredagowanie gminnego biuletynu informacyjnego.