

7. Do zadań na stanowisku do spraw ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej należy:

1) realizacja zagadnień wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

b) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych,

c) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania w zakresie gospodarki przestrzennej,

d) wydawanie informacji z zakresu planów zagospodarowania przestrzennego,

e) wydawanie decyzji dot. opłaty planistycznej,

2) nadzór i koordynowanie realizacji zadań własnych gminy z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i ochronie przyrody,

3) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,

4) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

5) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów ciekłych,

6) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków:

a) prowadzenie rejestru zabytków,

b) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków,

7) prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w ramach prowadzonych zagadnień,

8) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją nieużytków i gruntów zdewastowanych,

9) naliczanie opłat adiacenckich,

10) współredagowanie gminnego biuletynu informacyjnego.